

Ahrens Wir suchen Sie.

Werden Sie ein Teil unseres Teams als

MITARBEITER RECHNUNGSWESEN/ BUCHHALTUNG

(m/w/d), in Teilzeit, ab sofort in Festeinstellung.

Sie bringen mit:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich Buchhaltung oder Verwaltung oder langjährige Berufserfahrung

Ihre Aufgabengebiete:

- Tätigkeiten im Bereich Finanz-, Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Stammdaten- und Kundenpflege
- Allgemeine Korrespondenz
- Vorbereitende Monatsabschlussarbeiten
- Sicherer Umgang mit FiBu-Software und MS-Office Anwendungen

Wir bieten Ihnen:

- eine sichere und abwechslungsreiche Tätigkeit
- geregelte Arbeitszeiten (5 Tage Wo.)
- faire Vergütung und zusätzliche Gehaltsbestandteile
- attraktive Mitarbeiter-Rabatte, Jobrad Leasing

Senden Sie Ihre qualifizierte Bewerbungen als PDF an:
personalbuero@ahrens-marburg.de

Ahrens GmbH & Co. KG
Universitätsstraße 14 – 22 · 35037 Marburg

Ahrens

ahrens-marburg.de